

Уральский социально-экономический институт (филиал) образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений»



Зам. директора по УВР УрСЭИ (филиал)  
ОУП ВО «АТиСО»

УТВЕРЖДАЮ

И.Ю.Нестеренко

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### Бухгалтерская (финансовая) отчетность

Направление подготовки  
38.03.01 ЭКОНОМИКА

Профиль подготовки  
Бухгалтерский учёт, анализ и аудит

Квалификация выпускника  
«Бакалавр»

Кафедра: Экономика

#### Разработчики программы:

к.э.н., доцент Бардин К. Е.

к.э.н., доцент Долгих Т.С.

## Оглавление

1.	ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	4
1.1	Планируемые результаты обучения по дисциплине.....	4
1.2	Результаты освоения образовательной программы:.....	4
2.	МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	6
3.	ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	6
4.	СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ .....	6
4.1	Содержание дисциплины (модуля).....	6
4.2.	Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий.....	7
5.	ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	9
6.	ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	12
7.	ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ); .....	12
8.	РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	13
9.	МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	13
10.	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ ....	16
11.	МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	16
12.	ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ .....	17
	Приложение №1 к разделу № 6 .....	18
	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) .....	18

6.1	ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	18
6.2	ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ.....	18
6.3	ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	22
	Типовые контрольные вопросы для подготовки к экзамену при проведении промежуточной аттестации по дисциплине.....	23
	Типовые практические задачи (задания, тесты) билетов для проведения промежуточной аттестации по дисциплине.....	24
6.4	МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	30

## 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Целями (целью) изучения дисциплины являются (является).

### Цель:

формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков составления бухгалтерской отчетности организации в различных сферах предпринимательской деятельности, обоснование принимаемых решений в области финансовой политики и управления производством.

### Задачи:

- усвоение теоретических основ бухгалтерской отчетности как способа формирования показателей имущественного состояния хозяйствующего субъекта;
- формирование представления о современных подходах БФО в условиях изменения внутренней и внешней экономической среды, правовой базы и системы налогообложения деятельности хозяйствующего субъекта;
- выработка умений использования информации БФО для принятия соответствующих профессиональных решений в целях эффективного функционирования хозяйствующего субъекта.

### 1.1 Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Освоение дисциплины направлено на формирование у студентов следующих компетенций:

#### Общепрофессиональных:

**ОПК-2** - обладает способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

#### Профессиональных:

**ПК-5** – обладает способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

**ПК-17** – обладает способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетной период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации

### 1.2 Результаты освоения образовательной программы:

В результате изучения дисциплины студент должен:

**ОПК-2** - обладает способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

*В результате освоения компетенции ОПК- 2 студент должен:*

#### знать:

- теоретические и нормативно-правовые основы функционирования экономических субъектов различных форм собственности и организационно-правовых форм;
- теоретические и нормативно-правовые основы формирования бухгалтерского (финансовой) отчетности в организации;
- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

#### уметь:

- интерпретировать данные бухгалтерской (финансовой) отчетности для решения производственных задач;
- анализировать во взаимосвязи экономические явления, выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий.

**владеть/ быть в состоянии продемонстрировать:**

- методами сбора, обобщения и систематизации финансовой информации для формирования финансовой отчетности;
- навыками использования финансового и статистического материала для аналитических исследований.

**ПК-5** – Обладает способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

*В результате освоения компетенции ПК-5 студент должен:*

**знать:**

- основные нормативно- правовые документы в области регулирования бухгалтерской финансовой отчетности;
- основные приемы и методы получения учетной информации с помощью универсальных элементов метода бухгалтерского учета;
- нормативное обеспечение бухгалтерского финансового учета и финансовой отчетности;
- состав и содержание бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности;
- технику составления бухгалтерской статистической и налоговой отчетности.

**уметь:**

- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;
- анализировать информацию, содержащуюся в бухгалтерской отчетности организаций различных форм собственности;
- интерпретировать результаты анализа бухгалтерской информации;
- использовать результаты анализа и интерпретации бухгалтерской информации для принятия управленческих решений;
- составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.

**владеть/ быть в состоянии продемонстрировать:**

- навыками учета действующей нормативно-правовой базы в профессиональной деятельности;
- приемами формирования бухгалтерской отчетности;
- навыками анализа балансовых таблиц;
- навыками интерпретации бухгалтерской информации в целях экономического анализа;
- навыками принятия управленческих решений по итогам анализа бухгалтерской информации;
- практическими навыками подготовки бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности.

**ПК-17-** обладает способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетной период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.

*В результате освоения компетенции ПК-17 студент должен:*

**знать:** методологию бухгалтерского учета финансовых результатов, принципы и правила составления бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций;

**уметь:** отразить на счетах бухгалтерского учета финансовые результаты за отчетный период, составить бухгалтерскую, статистическую и налоговую отчетность;

**владеть:** навыками бухгалтерского учета финансовых результатов, способностью составить бухгалтерскую и статистическую отчетность, заполнить налоговые декларации.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Согласно ФГОС и ОПОП по направлению 38.03.01 Экономика профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» дисциплина «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока Б1 (**Б1.В.ДВ.05.01**).

Изучение курса базируется на знаниях следующих дисциплин: «Экономическая теория», «Бухгалтерский учет и анализ». Дисциплина является предшествующей для дисциплин: «Аудит», «Международные стандарты финансовой отчетности», «Отраслевые особенности учета, анализа и аудита».

## 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Таблица 3.1

Объем дисциплины	Всего часов		
	Для очной формы обучения	Для очно-заочной формы обучения	Для заочной формы обучения
<b>Общая трудоемкость дисциплины (зачетных един/часов)</b>	<i>5/180</i>	-	<i>5/180</i>
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)</b>			
Аудиторная работа (всего)	72	-	18
в том числе:		-	
Лекции	36	-	8
Семинары, практические занятия	36	-	10
Лабораторные работы	-	-	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	72	-	153
Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	<i>экзамен (36)</i>	-	<i>экзамен (9)</i>

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

### 4.1 Содержание дисциплины (модуля)

#### Раздел 1. Понятие бухгалтерской отчетности, ее состав и содержание

##### Тема 1. Концептуальные основы бухгалтерской (финансовой) отчетности

Понятие и виды бухгалтерской отчетности. Пользователи бухгалтерской (финансовой) отчетности. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности в РФ. Требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности. Принципы подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности.

##### Тема 2. Состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности

Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности. Элементы бухгалтерской (финансовой) отчетности. Основные этапы и правила составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Порядок представления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Публичность отчетности.

### Тема 3. Бухгалтерская отчетность, сформированная по международным стандартам финансовой отчетности

Элементы финансовой отчетности по МСФО. Порядок оценки активов и обязательств в соответствии с МСФО. основополагающие допущения и принципы подготовки и формирования финансовой отчетности.

#### Раздел 2. Технология формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности

##### Тема 1. Бухгалтерский баланс

Сущность, структура и содержание бухгалтерского баланса. Принципы и схемы построения бухгалтерских балансов. Классификация бухгалтерских балансов. Методика формирования показателей бухгалтерского баланса. Фальсификация и вуалирование бухгалтерского баланса. Виды ошибок и способы их обнаружения.

##### Тема 2. Отчет о финансовых результатах

Структура и содержание отчета о финансовых результатах. Принципы его построения. Схемы построения отчета о финансовых результатах в отечественной и международной практике. Методика формирования показателей отчета о финансовых результатах.

##### Тема 3. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах

Структура и содержание пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Порядок формирования показателей табличной части пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Взаимовязка показателей пояснений с бухгалтерским балансом и отчетом о финансовых результатах.

##### Тема 4. Консолидированная финансовая отчетность

Сущность составления консолидированной финансовой отчетности, основы ее составления и представления. Методика консолидации финансовой отчетности.

#### 4.2. Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий

Таблица 4.1

№ № п/ п	Наименование темы	Очная форма обучения					Компетенции	Литература (ссылка на номер в списке литературы и/или электронный источник)	
		всего	Аудиторные занятия			Форма контроля			Самостоятельная подготовка
			лекции	Практические занятия					
1	2	3	4	5		6	7	8	9
Раздел 1. Понятие бухгалтерской отчетности, ее состав и содержание									
1	Тема 1. Концептуальные основы бухгалтерской (финансовой) отчетности	20	6	4			10	ОПК-2, ПК-5,17	Л.1-9
2	Тема 2. Состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности	20	6	4			10	ОПК-2, ПК-5,17	Л.1-9
3	Тема 3. Бухгалтерская отчетность, сформированная по международным стандартам финансовой отчетности	22	6	4			12	ОПК-2, ПК-5,17	Л.1-9
Раздел 2. Технология формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности									
1	Тема 1. Бухгалтерский баланс	20	4	6			10	ОПК-2, ПК-5,17	Л.1-9

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2	Тема 2. Отчет о финансовых результатах	20	4	6		10	ОПК-2, ПК-5,17	Л.1-9
3	Тема 3. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	20	4	6		10	ОПК-2, ПК-5,17	Л.1-9
4	Тема 4. Консолидированная финансовая отчетность	22	6	6		10	ОПК-2, ПК-5,17	Л.1-9
	Промежуточная аттестация	36	-	-		36	-	
	<b>Всего часов</b>	<b>180</b>	<b>36</b>	<b>36</b>		<b>36</b>	<b>72</b>	
	<b>Зачетные единицы</b>	<b>5</b>						

*Вид промежуточной аттестации: экзамен.*

Таблица 4.2

№ № п/ п	Наименование темы	Заочная форма обучения					Компетенции	Литература (ссылка на номер в списке литературы или электронный источник)	
		всего	Аудиторные занятия			Форма контроля			Самостоятельная подготовка
			лекции	Практические занятия					
1	2	3	4	5		6	7	8	9
Раздел 1. Понятие бухгалтерской отчетности, ее состав и содержание									
1	Тема 1. Концептуальные основы бухгалтерской (финансовой) отчетности	23	1	1		-	21	ОПК-2, ПК-5,17	Л.1-9
2	Тема 2. Состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности	23	1	1		-	21	ОПК-2, ПК-5,17	Л.1-9
3	Тема 3. Бухгалтерская отчетность, сформированная по международным стандартам финансовой отчетности	23	1	1		-	21	ОПК-2, ПК-5,17	Л.1-9
Раздел 2. Технология формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности									
1	Тема 1. Бухгалтерский баланс	26	2	2		-	22	ОПК-2, ПК-5,17	Л.1-9
2	Тема 2. Отчет о финансовых результатах	25	1	2		-	22	ОПК-2, ПК-5,17	Л.1-9
3	Тема 3. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	25	1	2		-	22	ОПК-2, ПК-5,17	Л.1-9
4	Тема 4. Консолидированная финансовая отчетность	26	1	1		-	24	ОПК-2, ПК-5,17	Л.1-9
	Промежуточная аттестация	9	-	-		9	-		
	<b>Всего часов</b>	<b>180</b>	<b>8</b>	<b>10</b>		<b>9</b>	<b>153</b>		
	<b>Зачетные единицы</b>	<b>5</b>							

*Вид промежуточной аттестации: экзамен.*



## **5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **Раздел 1. Понятие бухгалтерской отчетности, ее состав и содержание**

#### **Тема 1. Концептуальные основы бухгалтерской (финансовой) отчетности**

*Список литературы по теме приведен в таблице 4.1.*

*Задания для самостоятельной работы:*

1. Понятие бухгалтерской (финансовой) отчетности.
2. Виды бухгалтерской (финансовой) отчетности.
3. Классификация пользователей бухгалтерской (финансовой) отчетности.
4. Основные нормативные документы, регламентирующие формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности в РФ.
5. Требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности.
6. Принципы подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности.

#### **Тема 2. Состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности**

*Список литературы по теме приведен в таблице 4.1.*

*Задания для самостоятельной работы:*

1. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.
2. Элементы бухгалтерской (финансовой) отчетности.
3. Основные этапы и правила составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
4. Порядок представления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
5. Публичность отчетности.

*Темы докладов:*

1. История возникновения бухгалтерской (финансовой) отчетности.
2. Достоверность отчетности, как фактор инвестиционной привлекательности экономического субъекта.
3. Периодичность и порядок представления бухгалтерской (финансовой) отчетности органам государственного контроля.
4. Публичность и конфиденциальность информации, формируемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

#### **Тема 3. Бухгалтерская отчетность, сформированная по международным стандартам финансовой отчетности**

*Список литературы по теме приведен в таблице 4.1.*

*Задания для самостоятельной работы:*

1. Элементы финансовой отчетности по МСФО.
2. Порядок оценки активов и обязательств в соответствии с МСФО.
3. Основопологающие допущения и принципы подготовки и формирования финансовой отчетности.

*Темы докладов:*

1. Отличия бухгалтерской (финансовой) отчетности, сформированной по отечественным и международным стандартам.
2. Трансформация отчетности, сформированной по принципам РСБУ в отчетность по МСФО.
3. Отчетность, сформированная по принципам GAAP.

### **Раздел 2. Технология формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности**

#### **Тема 1. Бухгалтерский баланс**

*Список литературы по теме приведен в таблице 4.1.*

*Задания для самостоятельной работы:*

1. Сущность, структура и содержание бухгалтерского баланса.
2. Принципы и схемы построения бухгалтерских балансов.
3. Классификация бухгалтерских балансов.

4. Методика формирования показателей бухгалтерского баланса.
5. Фальсификация и вуалирование бухгалтерского баланса. Виды ошибок и способы их обнаружения.

#### Практическая ситуация

Используя данные об остатках по счетам бухгалтерского учета на начало отчетного периода, требуется сформировать бухгалтерский баланс. Решение оформить в типовой форме бухгалтерского баланса.

Данные об остатках по счетам бухгалтерского учета на 01.01.20\_\_ г.

№ п/п	Имущество / обязательства	Сумма, руб.
1	Автокран	560 320,00
2	Автотранспортные средства	1 232 876,00
3	Амортизация, начисленная по зданиям и сооружениям	42 530,00
4	Амортизация, начисленная по нематериальным активам	2 320,00
5	Амортизация, начисленная по производственному оборудованию	11 000,00
6	Готовая продукция	5 789 342,00
7	Грузовой автотранспорт, предназначенный для общепроизводственных целей	1 004 520,00
8	Денежные средства, полученные от подотчетных лиц в кассу	200,00
9	Денежные средства, полученные от покупателей в кассу	34 500,00
10	Денежные средства, поступившие на расчетный счет в качестве вклада в уставный капитал	120 550,00
11	Добавочный капитал	43 670,00
12	Задолженность Васильева О. М. по выданным суммам на представительские расходы	22 300,00
13	Задолженность перед бюджетом по налогу на имущество	556,00
14	Задолженность перед бюджетом по налогу на прибыль	43 277,00
15	Задолженность перед бюджетом по НДС	35 600,00
16	Задолженность перед пенсионным фондом	46 668,00
17	Задолженность перед подотчетными лицами	280,00
18	Задолженность перед работниками по депонированной заработной плате	12 243,00
19	Задолженность перед рабочими по заработной плате	5 459 800,00
20	Задолженность перед рабочими по заработной плате за исправление брака	33 500,00
21	Задолженность перед фондом обязательного медицинского страхования	43 368,00
22	Задолженность по банковскому кредиту сроком на 12 месяцев	250 600,00
23	Задолженность по банковскому кредиту сроком на 15 лет	800 000,00
24	Задолженность по банковскому кредиту сроком на 3 года	8 400 000,00
25	Задолженность по банковскому кредиту сроком на 5 лет	4 320 000,00
26	Задолженность по НДС от сдачи имущества в аренду	5 467,00
27	Задолженность покупателей за отгруженную продукцию	2 876 200,00
28	Задолженность поставщикам за материалы	650 300,00
29	Задолженность поставщиков по претензии за поставку некачественных материалов	56 700,00
30	Задолженность по коммунальным услугам	1 660 000,00
31	Задолженность управленческому персоналу по заработной плате	212 980,00
32	Задолженность учредителей по вкладам в уставный капитал	22 000,00
33	Задолженность экспедитора Иванова А. И. по командировочным расходам	1 200,00

34	Здание производственного цеха	3 675 800,00
35	Здание склада	1 500 300,00
36	Инструмент	233 432,00
37	Компьютерная техника, оргтехника	2 123 432,00
38	Краска маслянная	125 670,00
39	Лицензии	48 980,00
40	НДС по приобретенным материалам	11 009,00
41	НДС по приобретенным основным средствам	32 456,00
42	Нераспределенная прибыль прошлых лет	3 848 086,00
43	Остатки незавершенного производства	4 356 880,00
44	Офисная мебель	387 900,00
45	Подъездные пути	2 004 500,00
46	Полуфабрикаты собственного производства	240 600,00
47	Помещение офиса, взятое в аренду сроком на три года	900 800,00
48	Производственное оборудование, полученное безвозмездно	142 900,00
49	Резерв на выплату отпускных	200 000,00
50	Резерв на покрытие убытков	211 000,00
51	Резерв на ремонт основных средств	1 233 450,00
52	Резервы по сомнительным долгам	1 145 000,00
53	Спецодежда на складе	83 440,00
54	Сталь листовая	135 234,00
55	Строительные материалы, приобретенные за счет банковского кредита	345 000,00
56	Тара	88 800,00
57	Технологическое топливо	320 300,00
58	Товары для перепродажи	1 300 450,00
59	Труба Ду 100	23 555,00
60	Труба Ду 20	11 300,00
61	Труба Ду 50	24 540,00
62	Убыток отчетного года	987 609,00
63	Уставный капитал	1 340 000,00
64	Хозяйственный инвентарь	5 900,00
65	Цемент, полученный в обмен на готовую продукцию	121 000,00

**Тема 2. Отчет о финансовых результатах**

*Список литературы по теме приведен в таблице 4.1.*

*Задания для самостоятельной работы:*

1. Структура и содержание отчета о финансовых результатах. Принципы его построения.
2. Схемы построения отчета о финансовых результатах в отечественной и международной практике.
3. Методика формирования показателей отчета о финансовых результатах.

**Тема 3. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах**

*Список литературы по теме приведен в таблице 4.1.*

*Задания для самостоятельной работы:*

1. Структура и содержание пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
2. Порядок формирования показателей табличной части пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
3. Взаимосвязка показателей пояснений с бухгалтерским балансом и отчетом о финансовых результатах.

**Тема 4. Консолидированная финансовая отчетность**

1. Сущность составления консолидированной финансовой отчетности, основы ее составления и представления.
2. Методика консолидации финансовой отчетности.

### 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Приложение №1 к рабочей программе дисциплины

### 7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<b>Основная литература</b>	
1.	Рубцов, И.В. Анализ финансовой отчетности: учебное пособие / И.В. Рубцов. - Москва: Юнити-Дана, 2018. - 127 с.: табл. - Библиогр.: с. 109-113. - ISBN 978-5-238-03029-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=473286">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=473286</a>
2.	Чернов, В.А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие / В.А. Чернов; под ред. М.И. Баканова. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 128 с. - ISBN 978-5-238-01137-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=436698">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=436698</a>
3.	Селезнева, Н.Н. Анализ финансовой отчетности организации: учебное пособие / Н.Н. Селезнева, А.Ф. Ионова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 583 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01178-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114703">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114703</a>
4.	Ильшева, Н.Н. Анализ финансовой отчетности: учебное пособие / Н.Н. Ильшева, С.И. Крылов. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 241 с. - ISBN 978-5-238-01253-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=436709">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=436709</a>
5.	Миславская, Н.А. Международные стандарты учета и финансовой отчетности: учебник / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 370 с.: ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01245-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=454087">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=454087</a>
6.	Бухгалтерский учет: учебник для студ. вузов / В.Г. Гетьман [и др.]. - М.: ИНФРА-М, 2015. - 718 с. - (Высшее образование - Бакалавриат)
7.	Овечкина, О.Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие / О.Н. Овечкина, А.Л. Моторин; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола: ПГТУ, 2014. - 348 с.: табл. - Библиогр. в кн.. - ISBN 978-5-8158-1414-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=439324">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=439324</a>
<b>Дополнительная литература</b>	
8.	Астраханцева, Е.А. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие / Е.А. Астраханцева. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2014. - 220 с.: табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-2828-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=258781">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=258781</a>
9.	Чувикова В.В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник / В.В. Чувикова, Т.Б. Иззука. - М.: Дашков и К, 2015. - 248 с. - (Учебные издания для бакалавров)

#### Нормативно правовые акты, материалы судебной практики\*\*

№ п/п	Название	Принят	Источник
1	Федеральный закон «О бухгалтерском учете»	ФЗ № 402 от 06.12.2011 г.	Справочно правовая система «Консультант-

			Плюс»
2	Налоговый кодекс Российской Федерации	№ 146-ФЗ от 31 июля 1998 года	Справочно правовая система «Консультант-Плюс»
3	Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99)	Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 06.07.99 № 43н	Справочно правовая система «Консультант-Плюс»

### 8. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№ п/п	Интернет ресурс (адрес)	Описание ресурса
Профессиональные базы данных		
1.	<a href="http://minfin.ru/">http://minfin.ru/</a>	Официальный сайт Министерства финансов РФ
2.	<a href="http://online-buhuchet.ru/">http://online-buhuchet.ru/</a>	Специализированный электронный обучающий журнал по ведению бухгалтерского учета и формированию отчетности
3.	<a href="http://www.glavbukh.ru/rubrika/52">http://www.glavbukh.ru/rubrika/52</a>	Специализированная рубрика по формированию отчетности электронного журнала «Главбух»
4.	<a href="https://www.scopus.com">https://www.scopus.com</a>	Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus
5.	<a href="https://apps.webofknowledge.com">https://apps.webofknowledge.com</a>	Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science
6.	<a href="http://www.elibrary.ru">http://www.elibrary.ru</a>	Научная электронная библиотека
7.	<a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a>	Научная электронная библиотека «Киберленинка»

### 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебным планом дисциплины «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» предусмотрено чтение лекций, проведение семинарских занятий, консультаций, самостоятельная работа студента.

В процессе освоения дисциплины «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» используются следующие образовательные технологии.

Стандартные формы обучения:

- лекции с использованием мультимедийных презентаций;
- семинарские занятия, на которых обсуждаются основные теоретические вопросы;
- письменные домашние работы;
- расчетно-аналитические задания;
- обзор официальных документов и материалов периодической печати;

– консультации преподавателей.

Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- лекции в диалоговом режиме;
- групповые дискуссии;
- моделирование и решение конкретных ситуационных задач;
- групповые консультации с применением современных средств связи;
- компьютерное тестирование.

На лекциях студенты получают основы базовых знаний по изучаемой дисциплине. Студент должен кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения, выделяемые преподавателем, обозначить материал, который вызывает трудности, сформулировать к нему вопросы и в конце лекции задать их преподавателю.

На семинарских занятиях контролируется уровень восприятия, знания и качество работы студентов с лекционным материалом, учебниками, нормативными актами, развитие навыков решения практических заданий, конкретных профессиональных ситуаций.

Большое место в учебном плане отведено самостоятельной работе студентов. По итогам самостоятельной работы у студента должен выработаться навык исследования конкретного вопроса в рамках дисциплины и представления самостоятельных выводов на основе изучения учебного, нормативного материала и дополнительной литературы.

Самостоятельная работа студентов включает следующие ее виды:

- изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану;
- самоподготовка к практическим и другим видам занятий;
- решение индивидуальных вариантов практических заданий;
- выполнение заданий в форме компьютерного тестирования;
- самостоятельная работа студентов при подготовке к экзамену.

Эти виды работ предполагают:

- самостоятельную работу студента в библиотеке;
- изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет;
- изучение электронных учебных материалов сайте УрСЭИ .

Задания для самостоятельной работы студентов включают в себя:

- выполнение тестовых заданий, размещенных в электронных оболочках Quest, Moodle;
- изучение нормативных актов: Налогового Кодекса РФ, Трудового кодекса РФ, КоАП РФ, международных стандартов финансовой отчетности, федеральных законов «О бухгалтерском учете», «Об аудиторской деятельности», положений по бухгалтерскому учету и отчетности в РФ, методических рекомендаций по организации и ведению бухгалтерского учета.

- подготовка докладов по отдельным вопросам курса;
- изучение статистических и аналитических материалов на официальных сайтах органов власти и по материалам периодической печати.

Указания по самостоятельной работе размещены в разделе «Методические указания» на сайте УрСЭИ.

Результаты работы студентов подводятся в ходе их текущей и промежуточной аттестации. Рабочая программа учебной дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущая аттестация проводится по разделам курса с целью проверить уровень владения изученным материалом или степень сформированности отдельных навыков. Она отражает посещение студентами лекций и активность работы на семинарских занятиях. В случае, если студент не прошел текущую аттестацию и/или не защитил курсовую работу, он не допускается до экзамена. Промежуточная аттестация проводится в виде экзамена за весь курс обучения по дисциплине.

**Методические указания по подготовке к экзамену**

Наиболее ответственным этапом в обучении студентов является экзаменационная сессия. На ней студенты отчитываются о выполнении учебной программы, об уровне и объеме полученных знаний. Это государственная отчетность студентов за период обучения, за изучение учебной дисциплины, за весь учебный цикл. Поэтому так велика их ответственность за успешную сдачу экзаменационной сессии. На сессии студенты сдают экзамены или зачеты. Зачеты могут проводиться с дифференцированной отметкой или без нее, с записью «зачтено» в зачетной книжке. Экзамен как высшая форма контроля знаний студентов оценивается по пятибалльной системе.

Залогом успешной сдачи всех экзаменов являются систематические, добросовестные занятия студента. Однако это не исключает необходимости специальной работы перед сессией и в период сдачи экзаменов. Специфической задачей студента в период экзаменационной сессии являются повторение, обобщение и систематизация всего материала, который изучен в течение учебного цикла.

Начинать повторение рекомендуется за месяц-полтора до начала сессии. Прежде чем приступить к нему, необходимо установить, какие учебные дисциплины выносятся на сессию и, если возможно, календарные сроки каждого экзамена или зачета.

Установив выносимые на сессию дисциплины, необходимо обеспечить себя программами. В основу повторения должна быть положена только программа. Не следует повторять ни по билетам, ни по контрольным вопросам. Повторение по билетам нарушает систему знаний и ведет к механическому заучиванию, к «натаскиванию». Повторение по различного рода контрольным вопросам приводит к пропускам и пробелам в знаниях и к недоработке иногда весьма важных разделов программы.

Повторение - процесс индивидуальный; каждый студент повторяет то, что для него трудно, неясно, забыто. Поэтому, прежде чем приступить к повторению, рекомендуется сначала внимательно посмотреть программу курса, установить наиболее трудные, наименее усвоенные разделы и выписать их на отдельном листе.

В процессе повторения анализируются и систематизируются все знания, накопленные при изучении программного материала: данные учебника, записи лекций, конспекты прочитанных книг, заметки, сделанные во время консультаций или семинаров, и др. Ни в коем случае нельзя ограничиваться только одним конспектом, а тем более, чужими записями. Всякого рода записи и конспекты - вещи сугубо индивидуальные, понятные только автору. Готовясь по чужим записям, легко можно впасть в очень грубые заблуждения.

Само повторение рекомендуется вести по темам программы и по главам учебника. Закончив работу над темой (главой), необходимо ответить на вопросы учебника или выполнить задания, а самое лучшее - воспроизвести весь материал.

Консультации, которые проводятся для студентов в период экзаменационной сессии, необходимо использовать для углубления знаний, для восполнения пробелов и для разрешения всех возникших трудностей. Без тщательного самостоятельного продумывания материала беседа с консультантом неизбежно будет носить «общий», поверхностный характер и не принесет нужного результата.

Есть целый ряд принципов, которыми следует руководствоваться при подготовке к экзаменам.

Первый - подготовьте свое рабочее место, где все должно способствовать успеху: тишина, расположение учебных пособий, строгий порядок.

Второй - сядьте удобнее за стол, положите перед собой чистые листы бумаги, справа - тетради и учебники. Вспомните все, что знаете по данной теме, и запишите это в виде плана или тезисов на чистых листах бумаги слева. Потом проверьте правильность, полноту и последовательность знаний по тетрадям и учебникам. Выпишите то, что не сумели вспомнить, на правой стороне листов и там же запишите вопросы, которые следует задать преподавателю на консультации. Не оставляйте ни одного неясного места в своих знаниях.

Третий - работайте по своему плану. Вдвоем рекомендуется готовиться только для взаимопроверки или консультации, когда в этом возникает необходимость.

Четвертый - подготавливая ответ по любой теме, выделите основные мысли в виде тезисов и подберите к ним в качестве доказательства главные факты и цифры. Ваш ответ должен быть кратким, содержательным, концентрированным.

Пятый - помимо повторения теории не забудьте подготовить практическую часть, чтобы свободно и умело показать навыки работы с текстами, картами, различными пособиями, решения задач и т.д.

Шестой - установите четкий ритм работы и режим дня. Разумно чередуйте труд и отдых, питание, нормальный сон и пребывание на свежем воздухе.

Седьмой - толково используйте консультации преподавателя. Приходите на них, продуктивно поработав дома и с заготовленными конкретными вопросами, а не просто послушать, о чем будут спрашивать другие.

Восьмой - бойтесь шпаргалки - она вам не прибавит знаний.

Девятый - не допускайте как излишней самоуверенности, так и недооценки своих способностей и знаний. В основе уверенности лежат твердые знания. Иначе может получиться так, что вам достанется тот единственный вопрос, который вы не повторили.

Десятый - не забывайте связывать свои знания по любому предмету с современностью, с жизнью, с производством, с практикой.

Одиннадцатый - когда на экзамене вы получите свой билет, спокойно сядьте за стол, обдумайте вопрос, набросайте план ответа, подумайте, как теоретически объяснить проделанный опыт. Не волнуйтесь, если что-то забыли.

При подготовке к занятиям необходимо еще раз проверить себя на предмет усвоения основных категорий и ключевых понятий курса.

**10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ  
ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО  
ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО  
ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ  
ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ  
СИСТЕМЫ**

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
1.	<a href="http://consultant.ru/">http://consultant.ru/</a>	справочно-информационная система Консультант Плюс
2.	<a href="http://garant.ru/">http://garant.ru/</a>	справочно-информационная система «Гарант».

**11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ  
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО  
ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Лекционные и практические занятия проводятся в аудиториях, оснащенных презентационным оборудованием (компьютер, имеющий выход в Интернет, мультимедийный проектор, экран, акустические системы), доской, рабочими учебными столами и стульями.

При необходимости занятия проводятся в компьютерных классах, оснащенных доской, экраном, рабочими учебными столами и стульями, персональными компьютерами, объединенными в локальные сети с выходом в Интернет, с установленным лицензионным программным обеспечением, с подключенным к ним периферийным устройством и оборудованием (мультимедийный проектор, акустическая система и пр.).

При проведении практических занятий с использованием индивидуальных учебных заданий студенты должны быть обеспечены калькуляторами.

Для лиц с ОВЗ. В учебных помещениях возможно оборудование специальных учебных мест, предполагающих увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота



кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов. В аудитории хорошее освещение, в соответствии с требованиями СЭС.

В случае обучения слабослышащих обучающихся аудитории по необходимости оборудуются аудиотехникой (микрофонами, динамиками, наушниками или головными телефонами, диктофонами).

## **12. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

В процессе освоения дисциплины «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» используются следующие образовательные технологии.

Стандартные формы обучения:

- лекции с использованием мультимедийных презентаций;
- семинарские занятия, на которых обсуждаются основные теоретические вопросы;
- письменные домашние работы;
- расчетно-аналитические задания;
- обзор официальных документов и материалов периодической печати;
- консультации преподавателей.

Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- лекции в диалоговом режиме;
- групповые дискуссии;
- моделирование и решение конкретных ситуационных задач;
- компьютерное тестирование.

## Приложение №1 к разделу № 6

## Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

**6.1 ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Этапами формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы являются семестры.

№ п/п	Код формируемой компетенции и ее содержание	Этапы (семестры) формирования компетенции в процессе освоения ОПОП	
		Очная форма обучения	Заочная форма обучения
1	<b>ОПК-2</b> - обладает способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	5 семестр	4 курс
2	<b>ПК-5</b> – обладает способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	5 семестр	4 курс
3	<b>ПК-17</b> – обладает способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетной период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	5 семестр	4 курс

**6.2 ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ**

В зависимости от количества баллов оценивание компетентности студента оценивается по уровням: от 3 до 4 баллов - «минимальный уровень», от 5 до 7 баллов - «базовый уровень», от 8 до 9 баллов - «высокий уровень».

*Описание показателей и критериев оценивания компетенций*

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
<b>Понимание смысла компетенции</b>	Имеет базовые общие знания в рамках диапазона выделенных задач (1 балл)	Минимальный уровень
	Понимает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию. (2 балла)	Базовый уровень
	Имеет фактические и теоретические знания в пределах области исследования с пониманием границ применимости (3 балла)	Высокий уровень

<b>Освоение компетенции в рамках изучения дисциплины</b>	Наличие основных умений, требуемых для выполнения простых задач. Способен применять только типичные, наиболее часто встречающиеся приемы по конкретной сформулированной (выделенной) задаче (1 балл)	Минимальный уровень
	Имеет диапазон практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию. (2 балла)	Базовый уровень
	Имеет широкий диапазон практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем. Способен выявлять проблемы и умеет находить способы решения, применяя современные методы и технологии. (3 балла)	Высокий уровень
<b>Способность применять на практике знания, полученные в ходе изучения дисциплины</b>	Способен работать при прямом наблюдении. Способен применять теоретические знания к решению конкретных задач. (1 балл)	Минимальный уровень
	Может взять на себя ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем. Затрудняется в решении сложных, неординарных проблем, не выделяет типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы (2 балла)	Базовый уровень
	Способен контролировать работу, проводить оценку, совершенствовать действия работы. Умеет выбрать эффективный прием решения задач по возникающим проблемам. (3 балла)	Высокий уровень

*Шкала оценки для проведения промежуточной аттестации по дисциплине*

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1	Отлично	<ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание материала раскрыто в полном объеме;</li> <li>– материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;</li> <li>– продемонстрировано системное и глубокое знание материала по изучаемой программе;</li> <li>– точно используется терминология;</li> <li>– показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;</li> <li>– продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;</li> <li>– ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;</li> <li>– продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;</li> <li>– продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.</li> <li>- количество баллов за освоение компетенций от 8 до 9</li> </ul>
2	Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> <li>– вопросы излагаются систематизировано и последовательно;</li> <li>– продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;</li> <li>– продемонстрировано усвоение основной литературы.</li> <li>– ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.</li> <li>- количество баллов за освоение компетенций от 5 до 7</li> </ul>
3	Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>– неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;</li> <li>– усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам;</li> <li>– имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;</li> <li>– при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации;</li> <li>– продемонстрировано усвоение основной литературы.</li> <li>- количество баллов за освоение компетенций от 3 до 4</li> </ul>
4	Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>– не раскрыто основное содержание учебного материала;</li> <li>– обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;</li> <li>– допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов</li> <li>- не сформированы компетенции, умения и навыки, количество баллов за освоение компетенций менее 3.</li> <li>- отказ от ответа или отсутствие ответа</li> </ul>

*Шкала оценки письменных ответов по дисциплине*

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1	Отлично	<p>Материал раскрыт полностью, изложен логично, без существенных ошибок, выводы доказательны и опираются на теоретические знания</p> <p>Количество баллов за освоение компетенций от 8 до 9</p>
2	Хорошо	<p>Основные положения раскрыты, но в изложении имеются незначительные ошибки выводы доказательны, но содержат отдельные неточности</p> <p>Количество баллов за освоение компетенций от 5 до 7</p>

3	Удовлетворительно	Изложение материала не систематизированное, выводы недостаточно доказательны, аргументация слабая. Количество баллов за освоение компетенций от 3 до 4
4	Неудовлетворительно	Не раскрыто основное содержание материала, обнаружено незнание основных положений темы. Не сформированы компетенции, умения и навыки. Количество баллов за освоение компетенций менее 3 Ответ на вопрос отсутствует

**Критерии формирования оценок по тестам**

Оценка	Требования к знаниям
отлично	80%-100%
хорошо	65-80%
удовлетворительно	50-65%
неудовлетворительно	менее 50%
зачтено	50% и более
не зачтено	менее 50%

**Критерий оценки докладов**

Критерий	Требования к докладу
Знание и понимание теоретического материала	- рассматриваемые понятия определяются четко и полно, приводятся соответствующие примеры, - используемые понятия строго соответствуют теме, - самостоятельность выполнения работы
Анализ и оценка информации	- грамотно применяется категория анализа, - методологически верно проведены расчеты показателей; - умело используются приемы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений, - обоснованно интерпретируется текстовая информация, - дается личная оценка проблеме
Построение суждений	- изложение ясное и четкое, - приводимые доказательства логичны - выдвинутые тезисы сопровождаются грамотной аргументацией, - приводятся различные точки зрения и их личная оценка (при необходимости), - общая форма изложения полученных результатов и их интерпретации соответствует жанру проблемной научной статьи
Оценка	Критерии оценки доклада
«отлично»	1) студент легко ориентируется в содержании теоретического и аналитического материала, свободно пользуется понятийным аппаратом, обладает умением связывать теорию с практикой, высказывать и обосновывать свои суждения; 2) знает и правильно применяет формулы; 3) знает и правильно применяет нормативные документы; 4) решение аналитического (практического) задания записано понятно, аккуратно, последовательно; 5) подготовлен презентационный материал.
«хорошо»	1) студент демонстрирует полное освоение теоретического и аналитического материала, владеет понятийным аппаратом,

	<p>ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает свою позицию;</p> <p>2) знает и применяет формулы и нормативные документы, но допускает небольшие неточности;</p> <p>3) решение аналитического (практического) задания записано, но недостаточно аргументировано;</p> <p>4) подготовлен презентационный материал, но недостаточно полный.</p>
«удовлетворительно»	<p>1) студент демонстрирует неполное освоение теоретического и аналитического материала, плохо владеет понятийным аппаратом, плохо ориентируется в изученном материале, неуверенно излагает свою позицию;</p> <p>2) знает отдельные формулы и нормативные документы, но допускает значительные неточности в их применении;</p> <p>3) решение аналитического (практического) задания записано неверно, аргументация отсутствует;</p> <p>4) не подготовлен презентационный материал.</p>
«неудовлетворительно»	<p>1) студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл;</p> <p>2) беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач;</p> <p>3) решение аналитического (практического) задания записано неверно либо отсутствует;</p> <p>4) не подготовлен презентационный материал.</p>

**Для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие оценочные средства:**

<i>Категории студентов</i>	<i>Виды оценочных средств</i>	<i>Форма контроля и оценки результатов обучения</i>
С нарушением слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушением зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушением опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету.	Организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, письменная проверка

Студентам с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается индивидуальная учебная работа (консультации), то есть дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы.

### **6.3 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ)**

**ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ  
ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Этап формирования компетенций в процессе изучения дисциплины «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» характеризуется следующими типовыми контрольными заданиями:

**Типовые контрольные вопросы для подготовки к экзамену при проведении  
промежуточной аттестации по дисциплине**

1. Понятие бухгалтерской отчетности. Бухгалтерская отчетность как источник информации о финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
2. Состав бухгалтерской отчетности. Отличие годовой и периодической отчетности.
3. Порядок составления и представления бухгалтерской отчетности.
4. Необходимость перехода российского бухгалтерского учета на МСФО.
5. Международные стандарты финансовой отчетности.
6. Значение и функции бухгалтерской отчетности.
7. Виды бухгалтерской отчетности.
8. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.
9. Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности в России.
10. Назначение и содержание ПБУ 4/99 .
11. Связь реформы бухгалтерского учета в России с МСФО.
12. Основные различия в форматах российской бухгалтерской отчетности и финансовой отчетности в соответствии с МСФО.
13. Основные этапы трансформации российской бухгалтерской отчетности в соответствии с требованиями международных стандартов финансовой отчетности.
14. Значение и функции бухгалтерского баланса в рыночной экономике.
15. Виды и формы бухгалтерских балансов.
16. Принципы и схемы построения бухгалтерского баланса.
17. Методы оценки и принципы формирования отдельных статей баланса.
18. Учетная политика предприятия и ее влияние на оценку статей баланса и финансовый результат.
19. Актив баланса, состав и классификация статей.
20. Пассив баланса, состав и классификация статей.
21. Искажение бухгалтерской отчетности
22. Фальсификация и вуалирование бухгалтерского баланса.
23. Формирование бухгалтерского баланса в условиях реорганизации.
24. Значение и содержание формы «Отчет о финансовых результатах».
25. Принципы построения формы «Отчет о финансовых результатах».
26. Порядок отражения в форме «Отчет о финансовых результатах» выручки, себестоимости, управленческих расходов.
27. Состав прочих доходов, отражаемых в форме «Отчет о финансовых результатах» (ПБУ № 9/99)
28. Состав прочих расходов, отражаемых в форме «Отчет о финансовых результатах» (ПБУ №10/99)
29. Схемы построения «Отчета о финансовых результатах» в России и в международной практике.
30. Чистые активы предприятия, порядок их определения .
31. Принципы взаимной увязки показателей различных форм отчетности
32. Взаимная увязка показателей баланса с «Отчетом о финансовых результатах».
33. Содержание и назначение приложения к бухгалтерскому балансу».
34. Исправление ошибок в бухгалтерской отчетности. (ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности»)

35. Назначение и содержание ПБУ 12/2000 «Информация по сегментам».
36. Раскрытие информации о совместной деятельности в бухгалтерской отчетности (ПБУ 20/03 «Информация об участии в совместной деятельности» ).
37. Раскрытие в бухгалтерской отчетности информации о расчетах по налогу на прибыль (ПБУ 18/02 « Учет расчетов по налогу на прибыль» )
38. Условные факты хозяйственной деятельности и события после отчетной даты, порядок их отражения в бухгалтерской отчетности.( ПБУ № 8/01).
39. Содержание аудиторского заключения, вводящего в состав бухгалтерской отчетности.
40. Особенности составления консолидированной отчетности в РФ. Состав, структура и принципы подготовки консолидированной отчетности.

Критерии оценки изложены в шкале оценки для проведения промежуточной аттестации по дисциплине в п.6.2.

**Типовые практические задачи (задания, тесты) билетов для проведения  
промежуточной аттестации по дисциплине  
ИТОГОВЫЙ ТЕСТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**ВАРИАНТ 1**

<b>Наименование компетенции</b>	<b>Вопрос</b>	<b>Ключ</b>
<p><b>ОПК-2</b> - обладает способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач</p> <p><b>ПК-5</b> – Обладает способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>	<p><b>Вопрос 1. Что относится к собственному капиталу организации:</b> <b>Варианты ответов</b></p> <p>1) Основные средства и оборотные активы; 2) Акционерный капитал, нераспределенная прибыль, дополнительный капитал и резервы; 3) Собственные акции; 4) Денежные средства на счетах в банках и в кассе</p>	2
	<p><b>Вопрос 2. По какой стоимости включаются в итог баланса основные средства:</b> <b>Варианты ответов</b></p> <p>1) По полной первоначальной; 2) Восстановительной; 3) Остаточной; 4) Амортизируемой</p>	3
	<p><b>Вопрос 3. Что относится к оборотным активам:</b> <b>Варианты ответов</b></p> <p>1) Авансы, полученные от покупателей; 2) Задолженность поставщикам; 3) Материалы и готовая продукция; 4) Дайте свой вариант ответа</p>	3
	<p><b>Вопрос 4. К какому разделу баланса относится счет «Материалы»:</b> <b>Варианты ответов</b></p> <p>1) краткосрочным обязательствам; 2) оборотным активам; 3) внеоборотным активам; 4) указывается за балансом</p>	2
	<p><b>Вопрос 5. Что относится к нематериальным активам:</b> <b>Варианты ответов</b></p> <p>1) Депозитные сертификаты; 2) Авторские права и лицензии; 3) Стоимость облигаций;</p>	2



	4) Дайте свой вариант ответа	
	<b>Вопрос 11. Санируемые балансы составляются в случае:</b> <b>Варианты ответов</b> 1) прекращения деловой активности организации; 2) изменения вида деятельности организации; 3) несостоятельности; 4) регистрации.	3
	<b>Вопрос 7. Векселя полученные показывают:</b> <b>Варианты ответов</b> 1) В активе баланса; 2) В пассиве баланса; 3) За балансом	1
	<b>Вопрос 8. Денежный поток от текущей деятельности включает:</b> <b>Варианты ответов</b> 1) Поступления от реализации продукции и платежи поставщикам; 2) Покупку и продажу основных средств; 3) Выпуск акций и выплату дивидендов	1
	<b>Вопрос 9. Отдельный вид имущества, капитала и обязательств в балансе называется:</b> <b>Варианты ответов</b> 1) актив; 2) пассив; 3) раздел; 4) статья.	4
	<b>Вопрос 10. Бухгалтерский баланс, имеющий регулирующие статьи, называется:</b> <b>Варианты ответов</b> 1) баланс-нетто; 2) ликвидационный баланс; 3) санируемый баланс; 4) баланс-брутто.	4
ПК-17 – обладает способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетной период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	<b>Вопрос 1. По каждому числовому показателю бухгалтерской отчетности должны быть приведены данные:</b> <b>Варианты ответов</b> 1) За два года; 2) Минимум за два года; 3) За один год.	2
	<b>Вопрос 2. При составлении бухгалтерской отчетности за отчетный год отчетным годом является:</b> <b>Варианты ответов</b> 1) Период с января по декабрь включительно; 2) Календарный год с 1 января по 31 декабря включительно; 3) Период с даты регистрации организации по 31 декабря.	2
	<b>Вопрос 3. Отчетной датой для составления бухгалтерской отчетности считается:</b> <b>Варианты ответов</b> 1) Последний календарный день отчетного периода;	1

	<p>2) Последний день месяца; 3) Дата представления отчетности.</p>	
	<p><b>Вопрос 4. Стоимость приобретенных организацией отдельных квартир в объектах жилого фонда отражается в бухгалтерском балансе в составе:</b> <b>Варианты ответов</b> 1) Основных средств; 2) Нематериальных активов; 3) Запасов</p>	1
	<p><b>Вопрос 5. Организацией приобретены объекты недвижимого имущества, подлежащие государственной регистрации. Документов, подтверждающих государственную регистрацию объектов нет. Стоимость принятого на учет недвижимого имущества должна быть отражена в составе:</b> <b>Варианты ответов</b> 1) Основных средств; 2) Запасов; 3) Незавершенного строительства.</p>	3
	<p><b>Вопрос 6. Объекты финансовых вложений (кроме займов) не оплачены полностью, но к инвестору перешли права на объекты. В активе бухгалтерского баланса они отражены:</b> <b>Варианты ответов</b> 1) В полной сумме фактических затрат на приобретение; 2) Стоимость их отражена по статье кредиторов; 3) Неоплаченная часть отражена как кредиторская задолженность.</p>	1
	<p><b>Вопрос 7. Датой представления бухгалтерской отчетности для организации считается:</b> <b>Варианты ответов</b> 1) День передачи ее по принадлежности; 2) День почтового отправления; 3) День ее почтового отправления или день фактической передачи ее по принадлежности.</p>	3
	<p><b>Вопрос 8. Организация - заемщик по истечении срока платежа обязана:</b> <b>Варианты ответов</b> 1) Перевести срочную задолженность в просроченную; 2) Показать сумму задолженности без изменения; 3) Сообщить займодавцу сроки погашения задолженности.</p>	1
	<p><b>Вопрос 13. Перевод долгосрочной задолженности по полученным займам и кредитам в краткосрочную организацией - заемщиком производится в момент, когда:</b> <b>Варианты ответов</b> 1) Считает это необходимым; 2) По условиям договора займа или кредита до возврата основной суммы долга остается 365 дней; 3) До возврата суммы долга остается не более года.</p>	2
	<p><b>Вопрос 10. Организация создана (зарегистрирована) 1 октября. Первым отчетным годом для этой организации</b></p>	2

	<b>будет период:</b> <b>Варианты ответов</b> 1) С 1 октября по 31 декабря включительно; 2) С 1 октября по 31 декабря следующего года включительно; 3) С 1 января по 31 декабря.	
--	---	--

**ВАРИАНТ 2**

Наименование компетенции	Вопрос	Ключ
<p><b>ОПК-2</b> - обладает способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач</p> <p><b>ПК-5</b> – обладает способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>	<b>Вопрос 1. Перечень сегментов, информация по которым раскрывается в бухгалтерской отчетности, устанавливается:</b> <b>Варианты ответов</b> 1) Организацией самостоятельно; 2) Пользователями отчетности; 3) Министерством финансов РФ.	1
	<b>Вопрос 2. Информация о расходах по научно - исследовательским, опытно - конструкторским и технологическим работам отражается в бухгалтерском учете в качестве вложений:</b> <b>Варианты ответов</b> 1) В оборотные активы; 2) Во внеоборотные активы; 3) Как расходы будущих периодов.	2
	<b>Вопрос 3. Расходы по научно - исследовательским, опытно - конструкторским и технологическим работам не дали положительного результата. В этом случае они:</b> <b>Варианты ответов</b> 1) Отражаются как вложения во внеоборотные активы; 2) Признаются прочими расходами отчетного периода; 3) Отражаются как вложения в оборотные активы.	2
	<b>Вопрос 4. Если расходы по НИОКР и технологическим работам в предшествующих отчетных периодах были признаны внереализационными расходами, в последующих отчетных периодах они:</b> <b>Варианты ответов</b> 1) Могут быть признаны внеоборотными активами; 2) Не могут быть признаны внеоборотными активами; 3) В отдельных случаях могут быть признаны внеоборотными активами.	2
	<b>Вопрос 5. Срок списания расходов по научно - исследовательским, опытно - конструкторским и технологическим работам на расходы по обычным видам деятельности может быть не более:</b> <b>Варианты ответов</b> 1) 3-х лет; 2) 5-и лет; 3) Ограничений нет.	2
	<b>Вопрос 6. Принятый способ списания расходов по конкретным научно - исследовательским, опытно - конструкторским и технологическим работам в течение срока применения результатов конкретной работы:</b>	2

	<p><b>Варианты ответов</b></p> <p>1) Может быть изменен; 2) Не может быть изменен; 3) Может быть изменен при внесении изменений в учетную политику организации.</p>	
	<p><b>Вопрос 7. Бухгалтерская (финансовая) отчетность публикуется:</b></p> <p><b>Варианты ответов</b></p> <p>1) В рублях; 2) В тыс. рублях; 3) В млн. руб. или млрд. руб.</p>	3
	<p><b>Вопрос 8. Отчетность считается достоверной и полной, если она:</b></p> <p><b>Варианты ответов</b></p> <p>1) Содержит аудиторское заключение; 2) Сформирована исходя из правил, установленных нормативными актами по бухгалтерскому учету; 3) Включает соответствующие дополнительные показатели и пояснения.</p>	2
	<p><b>Вопрос 9. В бухгалтерской отчетности по каждому числовому показателю данные приводятся:</b></p> <p><b>Варианты ответов</b></p> <p>1) На текущую отчетную дату; 2) За отчетный и предшествующий отчетному период; 3) В динамике за 5 последних лет.</p>	2
	<p><b>Вопрос 10. Продолжительность операционного цикла предприятия 18 месяцев. В бухгалтерском балансе активы и обязательства должны представляться как долгосрочные, если срок обращения (погашения):</b></p> <p><b>Варианты ответов</b></p> <p>1) Превышает 3 месяца; 2) Превышает 12 месяцев; 3) Превышает 1,5 года.</p>	3
<p><b>ПК-17</b> – обладает способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетной период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации</p>	<p><b>Вопрос 1. Отчетность считается достоверной и полной, если она:</b></p> <p><b>Варианты ответов</b></p> <p>1) Содержит аудиторское заключение; 2) Сформирована, исходя из правил, установленных нормативными актами по бухгалтерскому учету; 3) Включает соответствующие дополнительные показатели и пояснения.</p>	2
	<p><b>Вопрос 2. В бухгалтерской отчетности по каждому числовому показателю данные приводятся:</b></p> <p><b>Варианты ответов</b></p> <p>1) На текущую отчетную дату; 2) За отчетный и предшествующий отчетному период; 3) В динамике за 5 последних лет.</p>	2
	<p><b>Вопрос 3. Продолжительность операционного цикла предприятия 18 месяцев. В бухгалтерском балансе активы и обязательства должны представляться как долгосрочные, если срок обращения (погашения):</b></p>	3

	<p><b>Варианты ответов</b></p> <p>1) Превышает 3 месяца; 2) Превышает 12 месяцев; 3) Превышает 1,5 года.</p>	
	<p><b>Вопрос 4. Бухгалтерская отчетность организации:</b></p> <p><b>Варианты ответов</b></p> <p>1) Не включает показатели деятельности филиалов; 2) Включает показатели деятельности всех филиалов; 3) Включает только показатели деятельности филиалов, выделенных на отдельный баланс.</p>	2
	<p><b>Вопрос 5. При составлении годовой отчетности отчетной датой признается:</b></p> <p><b>Варианты ответов</b></p> <p>1) Последний календарный день отчетного периода; 2) Первый календарный день следующего отчетного периода.</p>	1
	<p><b>Вопрос 6. В бухгалтерском балансе основные средства отражаются:</b></p> <p><b>Варианты ответов</b></p> <p>1) По первоначальной стоимости; 2) По остаточной стоимости.</p>	2
	<p><b>Вопрос 7. Базовая прибыль на акцию показывает сумму чистой прибыли компании, приходящуюся на:</b></p> <p><b>Варианты ответов</b></p> <p>1) Одну обыкновенную акцию; 2) Одну привилегированную акцию; 3) Общее количество всех (обыкновенных и привилегированных) акций.</p>	1
	<p><b>Вопрос 8. В бухгалтерской отчетности информацию об условных фактах хозяйственной деятельности могут не приводить:</b></p> <p><b>Варианты ответов</b></p> <p>1) Государственные и муниципальные унитарные предприятия; 2) Некоммерческие организации; 3) Субъекты малого предпринимательства.</p>	2
	<p><b>Вопрос 9. В бухгалтерском балансе сальдо счета 62 отражается:</b></p> <p><b>Варианты ответов</b></p> <p>1) В активе; 2) В пассиве; 3) Как в активе, так и в пассиве.</p>	3
	<p><b>Вопрос 10. Внешними пользователями бухгалтерской финансовой отчетности с прямым финансовым интересом являются:</b></p> <p><b>Варианты ответов</b></p> <p>1) Действительные и потенциальные инвесторы; 2) Работники ФНС; 3) Работники самого предприятия.</p>	1

Критерии оценки по тестам изложены в шкале оценки для проведения аттестации по дисциплине в п.6.2.

**6.4 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ  
ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ  
КОМПЕТЕНЦИЙ.**

**Форма билета для проведения промежуточной аттестации по дисциплине**

**УРАЛЬСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

**Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования**

**«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

*Социально - экономический факультет*

38.03.01 Экономика профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

*Все формы обучения*

*Дисциплина: «Бухгалтерская (финансовая) отчетность»»*

**Экзаменационный билет № 1**

1. Пассив баланса, состав и классификация статей.
2. Искажение бухгалтерской отчетности.

Утверждено на заседании кафедры экономики протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

Зав. кафедрой экономики \_\_\_\_\_ /О.В. Зубкова

Критерии оценки изложены в шкале оценки для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (п.6.2.).

**Задачи**

**Вариант 1**

**ЗАДАЧА №1**

Используя данные об остатках по счетам бухгалтерского учета на начало отчетного периода, требуется сформировать бухгалтерский баланс. Решение оформить в типовой форме бухгалтерского баланса.

Данные об остатках по счетам бухгалтерского учета на 01.01.20\_\_ г.

<b>№ п/п</b>	<b>Имущество / обязательства</b>	<b>Сумма, руб.</b>
1	Токарный станок с программным управлением	14 500 250,00
2	Тара	211 640,00
3	Производственное оборудование, полученное безвозмездно	290 860,00
4	Патент на изобретение	190 000,00
5	НДС по приобретенным материалам	24 500,00
6	НДС по приобретенным основным средствам	32 560,00
7	Денежные средства, полученные от покупателей в кассу	198 700,00
8	Денежные средства, полученные от подотчетных лиц в кассу	890,00
9	Денежные средства, поступившие на расчетный счет в качестве вклада в уставный капитал	85 200,00
10	Здание заводоуправления	3 650 850,00
11	Хозяйственный инвентарь	4 100,00
12	Амортизация, начисленная по зданиям и сооружениям	145 680,00
13	Амортизация, начисленная по нематериальным активам	21 470,00

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

14	Здание производственного цеха	4 200 560,00
15	Здание склада	888 000,00
16	Товары, принятые на комиссию	300 000,00
17	Готовая продукция	2 600 567,00
18	Товары для перепродажи	700 450,00
19	Остатки незавершенного производства	6 356 880,00
20	Полуфабрикаты собственного производства	340 960,00
21	Дизельное топливо	240 530,00
22	Запасные части	77 700,00
23	Пресс электрический	230 564,00
24	Спецодежда в эксплуатации	83 440,00
25	Офисная мебель	250 942,00
26	Задолженность экспедитора Иванова А. И. по командировочным расходам	1 200,00
27	Задолженность покупателей за отгруженную продукцию	2 876 200,00
28	Задолженность по коммунальным услугам	22 000,00
29	Строительные материалы, приобретенные за счет банковского кредита	345 000,00
30	Подъездные железнодорожные пути	3 511 518,00
31	Задолженность поставщиков по претензии за поставку некачественных материалов	56 700,00
32	Технологическое топливо	320 300,00
33	Уставный капитал	11 234 000,00
34	Добавочный капитал	43 670,00
35	Резерв на ремонт основных средств	876 800,00
36	Резерв на покрытие убытков	210 000,00
37	Задолженность поставщикам за материалы	450 300,00
38	Задолженность управленческому персоналу по заработной плате	112 980,00
39	Задолженность перед рабочими по заработной плате	5 459 800,00
40	Задолженность перед рабочими по заработной плате за исправление брака	33 500,00
41	Задолженность по банковскому кредиту сроком на 3 года	7 998 000,00
42	Задолженность по банковскому кредиту сроком на 12 месяцев	4 250 600,00
43	Задолженность перед бюджетом по НДС	35 600,00
44	Задолженность перед пенсионным фондом	46 668,00
45	Задолженность по НДС от сдачи имущества в аренду	5 467,00
46	Задолженность перед работниками по депонированной заработной плате	12 243,00
47	Задолженность перед подотчетными лицами	280,00
48	Задолженность прочим кредиторам	911 000,00
49	Нераспределенная прибыль прошлых лет	13 748 620,00
50	Убыток отчетного года	1 827 097,00
51	Долгосрочные финансовые вложения	1 200 000,00
52	Краткосрочные финансовые вложения	320 520,00

**Вариант 2****ЗАДАЧА №1**

Используя данные об остатках по счетам бухгалтерского учета на начало отчетного периода, требуется сформировать бухгалтерский баланс. Решение оформить в типовой форме бухгалтерского баланса.

Данные об остатках по счетам бухгалтерского учета на 01.01.20\_\_ г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№ п/п	Имущество / обязательства	Сумма, руб.
1	Токарный станок с программным управлением	21 750 375,00
2	Тара	317 460,00
3	Производственное оборудование, полученное безвозмездно	436 290,00
4	Патент на изобретение	285 000,00
5	НДС по приобретенным материалам	36 750,00
6	НДС по приобретенным основным средствам	48 840,00
7	Денежные средства, полученные от покупателей в кассу	298 050,00
8	Денежные средства, полученные от подотчетных лиц в кассу	1 335,00
9	Денежные средства, поступившие на расчетный счет в качестве вклада в уставный капитал	127 800,00
10	Здание заводоуправления	5 476 275,00
11	Хозяйственный инвентарь	6 150,00
12	Амортизация, начисленная по зданиям и сооружениям	218 520,00
13	Амортизация, начисленная по нематериальным активам	32 205,00
14	Здание производственного цеха	6 300 840,00
15	Здание склада	1 332 000,00
16	Товары, принятые на комиссию	450 000,00
17	Готовая продукция	3 900 851,00
18	Товары для перепродажи	1 050 675,00
19	Остатки незавершенного производства	9 535 320,00
20	Полуфабрикаты собственного производства	511 440,00
21	Дизельное топливо	360 795,00
22	Запасные части	116 550,00
23	Пресс электрический	345 846,00
24	Спецодежда в эксплуатации	125 160,00
25	Офисная мебель	376 413,00
26	Задолженность экспедитора Иванова А. И. по командировочным расходам	1 800,00
27	Задолженность покупателей за отгруженную продукцию	4 314 300,00
28	Задолженность по коммунальным услугам	33 000,00
29	Строительные материалы, приобретенные за счет банковского кредита	517 500,00
30	Подъездные железнодорожные пути	5 267 277,00
31	Задолженность поставщиков по претензии за поставку некачественных материалов	85 050,00
32	Технологическое топливо	480 450,00
33	Уставный капитал	16 851 000,00
34	Добавочный капитал	65 505,00
35	Резерв на ремонт основных средств	1 315 200,00
36	Резерв на покрытие убытков	315 000,00
37	Задолженность поставщикам за материалы	675 450,00
38	Задолженность управленческому персоналу по заработной плате	169 470,00
39	Задолженность перед рабочими по заработной плате	8 189 700,00
40	Задолженность перед рабочими по заработной плате за исправление брака	50 250,00
41	Задолженность по банковскому кредиту сроком на 3 года	11 997 000,00
42	Задолженность по банковскому кредиту сроком на 12 месяцев	6 375 900,00



43	Задолженность перед бюджетом по НДС	53 400,00
44	Задолженность перед пенсионным фондом	70 002,00
45	Задолженность по НДС от сдачи имущества в аренду	8 201,00
46	Задолженность перед работниками по депонированной заработной плате	18 365,00
47	Задолженность перед подотчетными лицами	420,00
48	Задолженность прочим кредиторам	1 366 500,00
49	Нераспределенная прибыль прошлых лет	20 622 930,00
50	Убыток отчетного года	2 740 646,00
51	Долгосрочные финансовые вложения	1 800 000,00
52	Краткосрочные финансовые вложения	480 780,00

**Тесты****Раздел 1. Понятие бухгалтерской отчетности, ее состав и содержание****Вариант 1**

**Вопрос 1. В случае если инвестиции головной организации меньше балансовой стоимости собственного капитала:**

- 1) данная разница в сводном балансе отражается отдельной строкой как резерв (прибыль), возникающий при консолидации;
- 2) данная разница подлежит исключению из сводной отчетности;
- 3) данная разница подлежит отражению по статье «Деловая репутация».

**Вопрос 2. При отражении в сводной бухгалтерской отчетности внутригрупповых расчетов и операций следует:**

- 1) исключить суммы выданных и полученных авансов внутри группы взаимосвязанных организаций;
- 2) рассчитать долю меньшинства;
- 3) исключить суммы дивидендов, выплаченные внутри группы взаимосвязанных организаций.

**Вопрос 3. Перечень сегментов, информация по которым раскрывается в бухгалтерской отчетности, устанавливается:**

- 1) Минфином России;
- 2) организацией самостоятельно;
- 3) Минфином России по согласованию с Федеральной налоговой службой;
- 4) предприятием самостоятельно, учитывая организационную и управленческую структуру.

**Вопрос 4. Информация, раскрывающая часть деятельности организации в определенных хозяйственных условиях посредством представления установленного перечня показателей бухгалтерской отчетности организации, есть информация по:**

- 1) отчетному сегменту;
- 2) операционному сегменту;
- 3) сегменту;
- 4) географическому сегменту.

**Вопрос 5. Виды рисков, отражаемые в бухгалтерской или сводной бухгалтерской отчетности при раскрытии информации по отчетным сегментам, - это:**

- 1) риски, вызванные приватизацией организации;
- 2) валютные, кредитные и ценовые риски;
- 3) общеэкономические риски, вызванные наличием форс-мажорных обстоятельств, изменением ситуации на валютном рынке;
- 4) общеэкономические и иные риски, которым подвержена деятельность организации без соблюдения точного их количественного измерения.

**Вопрос 6. Подлежит ли обязательному аудиту отчетность государственного унитарного предприятия:**

**Варианты ответов**

- 1) да;

2) нет;

3) при определенных условиях?

**Вопрос 7. При реорганизации предприятия кто формирует отчетность:**

1) организации при слиянии и выделении;

2) все организации вне зависимости от форм реорганизации;

3) предприятия при выделении и присоединении;

4) организации при разделении и преобразовании?

**Вопрос 8. Существенные способы ведения бухгалтерского учета:**

1) подлежат раскрытию в пояснительной записке к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;

2) подлежат раскрытию в отдельном документе, прилагаемом к годовой и промежуточной бухгалтерской отчетности;

3) раскрываются исходя из потребностей заинтересованных пользователей и положений учредительных документов.

**Вопрос 9. На отчетные сегменты, выделенные при подготовке отчетности должно приходиться:**

1) не менее 75 процентов финансового результата;

2) не менее 75 процентов выручки организации;

3) не менее 75 процентов активов организации.

**Вопрос 10. Если данные за период, предшествующий отчетному, несопоставимы с данными за отчетный период, то:**

1) в пояснительной записке расшифровываются причины и числовые показатели расхождений;

2) данные не корректируются, в информации об учетной политике приводятся причины, повлекшие несопоставимость;

3) данные за период, предшествующий отчетному, подлежат корректировке исходя из правил, установленных нормативными актами по бухгалтерскому учету.

**Вопрос 11. В отчете о движении денежных средств на финансовую деятельность относится:**

1) поступления денежных средств от реализации нематериального актива;

2) перечисление суммы аванса поставщику;

3) получение денежных средств под выпущенные организацией краткосрочные облигации

**Вопрос 12. Показатель «доля меньшинства», подлежащий отражению в сводной бухгалтерской отчетности, определяется применительно к :**

1) только дочерним обществам;

2) головной организации;

3) только зависимым обществам;

4) дочерним и зависимым обществам

**Вопрос 13. Какое требование к информации, содержащейся в бухгалтерской отчетности организации, обеспечивает паритетное удовлетворение интересов всех групп пользователей бухгалтерской отчетности:**

1) целостности;

2) последовательности;

3) нейтральности;

4) существенности

**Вопрос 14. При составлении сводной бухгалтерской отчетности материнской организации и дочерних обществ в бухгалтерский баланс не включаются:**

1) кредиторские задолженности дочерних организаций;

2) показатели, отражающие дебиторскую и кредиторскую задолженность между дочерними обществами и материнской организацией;

3) финансовые вложения дочерних обществ

**Вопрос 15. Разница, возникающая в результате пересчета показателей бухгалтерской отчетности дочернего общества, составленной в иностранной валюте, в рубли в сводной бухгалтерской отчетности отражается:**

- 1) в составе добавочного капитала;
- 2) в составе прибыли;
- 3) в составе расходов будущих периодов

**Вариант 2**

**Вопрос 1. Обязанность по составлению промежуточного ликвидационного баланса возлагается:**

- 1) на органы управления ликвидируемой организации;
- 2) на ликвидационную комиссию;
- 3) на орган, принявший решение о ликвидации юридического лица

**Вопрос 2. Информация об условных активах, раскрываемая в пояснительной записке к бухгалтерской отчетности организации:**

- 1) должна содержать указания на степень вероятности условного актива;
- 2) не должна содержать указания на степень вероятности или величину оценки условного актива;
- 3) должна содержать указания на величину оценки условного актива;

**Вопрос 3. Перечень сегментов, информация по которым раскрывается в бухгалтерской отчетности, устанавливается:**

- 1) ПБУ 12/2000;
- 2) документами системы нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности;
- 3) организацией самостоятельно, исходя из организационной и управленческой структуры

**Вопрос 4. Могут ли не совпадать показатели активов и пассивов вступительной бухгалтерской отчетности организацией-правопреемником и данные заключительной бухгалтерской отчетности реорганизуемого предприятия в результате разделения при реорганизации?**

- 1) да, могут;
- 2) нет, не могут

**Вопрос 5. Баланс содержит информацию о финансовом положении организации:**

- 1) за весь период деятельности;
- 2) на определенную дату;
- 3) на момент создания организации;
- 4) за отчетный год.

**Вопрос 6. Что относится к собственному капиталу организации:**

- 1) основные средства и оборотные активы;
- 2) акционерный капитал, нераспределенная прибыль, дополнительный капитал и резервы;
- 3) собственный капитал;
- 4) денежные средства на счетах в банках и в кассе.

**Вопрос 7. Что относится к оборотным активам:**

- 1) авансы, полученные от покупателей;
- 2) задолженность поставщикам;
- 3) материалы и готовая продукция;
- 4) дайте свой вариант ответа.

**Вопрос 8. К какому разделу баланса относится счет «Материалы»:**

- 1) к оборотным активам;
- 2) запасам и затратам;
- 3) внеоборотным активам;
- 4) указывается за балансом.

**Вопрос 9. Что относится к нематериальным активам:**

- 1) депозитные сертификаты;

- 2) авторские права и лицензии;
- 3) стоимость облигаций;
- 4) дайте свой вариант ответа.

**Вопрос 10. Как отражаются приобретенные нематериальные активы в бухгалтерском учете:**

- 1) по фактическим затратам на приобретение;
- 2) величине возможной выгоды от их использования;
- 3) среднерыночной цене;
- 4) стоимости, рассчитываемой методом ФИФО.

**Вопрос 11. Векселя полученные показывают:**

- 1) в активе баланса;
- 2) в пассиве баланса;
- 3) за балансом;
- 4) дайте свой вариант ответа.

**Вопрос 12. Денежный поток от текущей деятельности включает:**

- 1) поступления от реализации продукции и платежи поставщикам;
- 2) покупку и продажу основных средств;
- 3) выпуск акций и выплату дивидендов;
- 4) дайте свой вариант ответа.

**Вопрос 13. В результате признания прекращаемой деятельности под предстоящие расходы в бухгалтерском учете организация:**

- 1) выделяет часть прибыли;
- 2) создает резерв на покрытие обязательств;
- 3) привлекает заемные средства.

**Вопрос 14. Основным принципом и правилом составления сводной бухгалтерской отчетности является то, что она:**

- 1) формируется на базе данных синтетического и аналитического учета, подтвержденного первичными документами и результатами инвентаризации;
- 2) объединяет бухгалтерскую отчетность головной организации и дочерних обществ, сформированную за один и тот же отчетный период и на ту же отчетную дату;
- 3) формируется для текущего контроля и управления внутри организации.

**Вопрос 15. Что понимается под показателем «доля меньшинства» в сводной бухгалтерской отчетности:**

- 1) источник финансирования группы за счет средств сторонних инвесторов;
- 2) инвестиции головной организации в уставный капитал зависимых обществ;
- 3) показатель деятельности филиалов и обособленных подразделений головной организации.

## **Раздел 2. Технология формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности**

### **Вариант 1**

**Вопрос 1. Санлируемые балансы составляются в случае:**

- 1) прекращения деловой активности организации;
- 2) изменения вида деятельности организации;
- 3) несостоятельности;
- 4) регистрации.

**Вопрос 2. Вступительные балансы составляются:**

- 1) в начале отчетного периода;
- 2) в момент организации предприятия;
- 3) в момент объединения предприятий;
- 4) ежегодно.

**Вопрос 3. Бухгалтерский баланс организации составляется:**

- 1) еженедельно;
- 2) ежемесячно;

- 3) ежеквартально;
- 4) по приказу руководства.

**Вопрос 4. Основные средства в балансе отражаются по стоимости:**

- 1) первоначальной;
- 2) восстановительной;
- 3) остаточной.

**Вопрос 5. В балансе отражается сумма прибыли:**

- 1) валовая прибыль;
- 2) прибыль с продаж;
- 3) нераспределенная прибыль;
- 4) балансовая прибыль.

**Вопрос 6. Собственные акции, выкупленные у акционеров, валюту баланса:**

- 1) увеличивают;
- 2) уменьшают;
- 3) не изменяют.

**Вопрос 7. Убытки отчетного года отражаются в :**

- 1) активе баланса;
- 2) пассиве баланса;
- 3) балансе не отражаются.

**Вопрос 8. Отложенные налоговые обязательства учитываются в составе:**

- 1) капитала;
- 2) дебиторской задолженности;
- 3) долгосрочных обязательств.

**Вопрос 9. Форма современного баланса построена по принципу:**

- 1) баланса-брутто;
- 2) баланса-нетто.

**Вопрос 10. Отложенный налоговый актив учитывается в составе:**

- 1) капитала;
- 2) внеоборотных активов;
- 3) кредиторской задолженности.

**Вопрос 11. В какой срок представляется годовая бухгалтерская отчетность:**

- 1) в течение 60 дней по окончании года;
- 2) до 1 апреля следующего года;
- 3) до 1 июля следующего года;
- 4) в течение 90 дней по окончании года?

**Вопрос 12. До какого периода организация обязана опубликовать бухгалтерскую отчетность?**

- 1) не позднее 1 января следующего за отчетным года;
- 2) не позднее 1 апреля следующего за отчетным года;
- 3) не позднее 1 июня следующего за отчетным года;
- 4) не позднее 1 июля следующего за отчетным года?

**Вопрос 13. Если у организации отсутствуют числовые показатели по какой-либо статье бухгалтерского баланса, ее следует:**

- 1) прочеркнуть;
- 2) из формы исключить;
- 3) не принимать во внимание;
- 4) прочеркнуть в типовой форме или исключить в формах, разработанных самостоятельно.

**Вопрос 14. Баланс, в валюту которого не включаются регулирующие статьи «Амортизация внеоборотных активов», «Резервы под обесценение МПЗ, финансовых вложений», «Резервы по сомнительным долгам», называется:**

- 1) вступительный;

- 2) заключительный;
- 3) баланс-нетто;
- 4) баланс-брутто.

**Вопрос 15. Разделительный баланс составляют для:**

- 1) планирования хозяйственной деятельности;
- 2) оценки выполнения плана за год;
- 3) выяснения финансового положения, в котором окажется организация в конце года;
- 4) определения имущественного состояния отдельных структурных единиц.

**Вариант 2.**

**Вопрос 1. Ликвидационный баланс составляется с целью:**

- 1) подведения итогов работы за год;
- 2) планирования хозяйственной деятельности в текущем году;
- 3) оценки средств предприятия на момент его ликвидации;
- 4) не составляется.

**Вопрос 2. В бухгалтерском балансе каких организаций наличие статьи «Резервный капитал» обязательно:**

- 1) общества с ограниченной ответственностью;
- 2) простого товарищества;
- 3) акционерного общества;
- 4) производственного кооператива?

**Вопрос 3. Какие показатели отражаются в Отчете о финансовых результатах по строке «Коммерческие расходы»:**

- 1) остатки денежных средств;
- 2) уставный капитал;
- 3) расходы по продаже товаров;
- 4) фактическая себестоимость товаров?

**Вопрос 4. Отложенный налоговый актив-это:**

- 1) вычитается временная разница;
- 2) положительная разница между реальным налогом на прибыль и условным налогом, исчисленным исходя из балансовой прибыли;
- 3) налогооблагаемая временная разница;
- 4) отрицательная постоянная разница.

**Вопрос 5. Сумму отложенного налогового актива рассчитывают так: ставка налога на прибыль умножается:**

- 1) на вычитаемую временную разницу;
- 2) постоянную разницу;
- 3) налогооблагаемую временную разницу;
- 4) отрицательную постоянную разницу.

**Вопрос 6. Сумму отложенного налогового обязательства рассчитывают так: ставка налога на прибыль умножается:**

- 1) на вычитаемую временную разницу;
- 2) постоянную разницу;
- 3) налогооблагаемую временную разницу;
- 4) отрицательную постоянную разницу.

**Вопрос 7. Сумму постоянного налогового актива определяют так: ставка налога на прибыль умножается:**

- 1) на вычитаемую временную разницу;
- 2) постоянную разницу;
- 3) налогооблагаемую временную разницу;
- 4) отрицательную постоянную разницу.

**Вопрос 8. Сумму постоянного налогового обязательства определяют так: ставка налога на прибыль умножается:**

- 1) на вычитаемую временную разницу;
- 2) постоянную разницу;
- 3) налогооблагаемую временную разницу;
- 4) отрицательную постоянную разницу.

**Вопрос 9. В форме №2 «Отчет о финансовых результатах» справочно раскрывают:**

- 1) отложенные налоговые активы, разводненную прибыль на акцию, базовую прибыль на акцию;
- 2) отложенные налоговые обязательства, разводненную прибыль на акцию, базовую прибыль на акцию;
- 3) постоянные налоговые обязательства (активы), разводненную прибыль на акцию, базовую прибыль на акцию;
- 4) текущий налог на прибыль, отложенные налоговые активы, отложенные налоговые обязательства.

**Вопрос 10. Финансовый результат по обычному виду деятельности в отчете представлен показателем:**

- 1) валовая прибыль;
- 2) прибыль до налогообложения;
- 3) чистая прибыль (убыток) отчетного периода;
- 4) прибыль (убыток) от продаж.

**Вопрос 11. Не признаются доходами организации поступления:**

- 1) авансов в счет оплаты продукции, товаров, работ, услуг;
- 2) получаемые организацией от предоставления за оплату во временное пользование своих активов;
- 3) от продажи основных средств и иных активов;
- 4) штрафов, пеней, неустоек за нарушение условий договоров купли-продажи.

**Вопрос 12. К условным фактам хозяйственной деятельности относятся:**

- 1) снижение или увеличение стоимости материально-производственных запасов;
- 2) расходы организации, признанные в бухгалтерском учете при получении от поставщика платежных документов;
- 3) расходы будущих периодов по услугам телефонной связи;
- 4) незавершенные на отчетную дату судебные разбирательства, решения по которым могут быть приняты лишь в последующие отчетные периоды.

**Вопрос 13. Какие последствия условного факта у организации могут возникнуть:**

- 1) либо условные обязательства, либо отложенные налоговые обязательства;
- 2) либо условные обязательства, либо условные активы;
- 3) отложенные налоговые активы, отложенные налоговые обязательства;
- 4) условные активы, отложенные налоговые активы?

**Вопрос 14. Основным критерием при оценке последствий условного факта должен стать принцип:**

- 1) осмотрительности;
- 2) нейтральности;
- 3) рациональности;
- 4) сопоставимости.

**Вопрос 15. Последствия условных фактов хозяйственной деятельности и события после отчетной даты отражаются в бухгалтерской отчетности:**

- 1) обязательно согласно законодательству;
- 2) только в случае их существенности;
- 3) по усмотрению руководителя организации;
- 4) требованиям внешних пользователей.

**Темы докладов**

1. Бухгалтерская отчетность как основной источник информации о деятельности организаций в современных условиях хозяйствования.
2. Концепции бухгалтерской отчетности в России и международной практике.
3. Учетная политика и ее влияние на финансовую отчетность.
4. Балансовые отчеты, их виды и принципы составления.
5. Необходимость внедрения и перспективы развития международных стандартов финансовой отчетности (МСФО) в России.
6. Международные стандарты финансовой отчетности - основа реформирования системы бухгалтерского учета в России.
7. Деятельность международных профессиональных организаций бухгалтерского учета по созданию международной системы учета и отчетности.
8. Методы оценки статей бухгалтерского баланса: российская и международная практика.
9. Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности в России и международной практике.
10. Бухгалтерский баланс, модели построения, оценка и анализ соответствию МСФО.
11. Отчет о финансовых результатах: схемы построения в отечественных и международных стандартах, взаимосвязь с налоговыми расчетами.
12. Аналитическое использование отчета о финансовых результатах для оценки доходности организации.
13. Годовая бухгалтерская отчетность организации: порядок составления и финансовый анализ ее показателей.
14. Текущая бухгалтерская отчетность организации: порядок составления и финансовый анализ ее показателей.
15. Приложения к бухгалтерской отчетности
16. События после отчетной даты и их влияние на отчетность.
17. Условные факты хозяйственной деятельности, их влияние на отчетность.
18. Раскрытие информации в отчетности об аффилированных лицах.
19. Статистическая отчетность в системе деловой информации.
20. Консолидированная финансовая отчетность на современном этапе.
21. Методологические и организационные принципы построения консолидированной отчетности.
22. Особенности формирования бухгалтерской финансовой отчетности в субъектах малого предпринимательства.
23. Особенности формирования бухгалтерской финансовой отчетности в банках и кредитных учреждениях.
24. Особенности формирования бухгалтерской финансовой отчетности в страховых организациях.
25. Особенности формирования бухгалтерской финансовой отчетности в бюджетных учреждениях.
26. Сегментарная отчетность.
27. Принципы формирования показателей бухгалтерской отчетности
28. Принцип осмотрительности и бухгалтерская отчетность
29. Принцип непрерывности деятельности как основное допущение при составлении отчетности
30. Приоритет содержания перед формой при составлении показателей отчетности
31. Отчетность некоммерческих организаций
32. Отчетность организаций торговли
33. Отчетность малых предприятий
34. Нормативное обеспечение отчетности в России
35. Законодательные основы отчетности в российской и международной практике



36. Формирование баланса в России и за рубежом
37. Модели построения отчета о финансовых результатах в России и за рубежом
38. Сводная (консолидированная) отчетность
39. Порядок составления пояснительной записки
40. Ответственность главного бухгалтера при составлении и предоставлении отчетности
41. Нормативное обеспечение отчетности в России
42. Законодательные основы отчетности в российской и международной практике
43. Порядок формирования промежуточной отчетности организаций
45. Особенности бухгалтерской отчетности при реорганизации организации и прекращении деятельности

Критерии оценки докладов изложены в шкале оценки для проведения аттестации по дисциплине в п.6.2.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№п/п	Подразделение	Фамилия	Подпись	Дата
1	Кафедра экономики	О.В. Зубкова		
2	Библиотека	Г.В. Шпакова		
3	Учеб.-метод. отдел	Н.С. Ульянова		